



Puna života

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

PRAVILNIK O NABAVI

Usvojen na 20. sjednici Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, 21. prosinca 2022.

Zagreb, prosinac 2022.

Temeljem članka 21. stavka 1. točke 6. Statuta Hrvatske turističke zajednice (NN 03/21), Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice na 20. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O NABAVI

1. Opće odredbe

Hrvatska turistička zajednica (u daljnjem tekstu: HTZ) je obvezna provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane ovim Pravilnikom, a sukladno pragovima utvrđenim u točki 3. ovog Pravilnika.

Pragovi navedeni u ovom Pravilniku odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave izražene bez PDV-a.

HTZ nije obveznik provođenja postupaka prema propisima koji uređuju javnu nabavu te će u postupcima nabave postupati sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Postupkom nabave ne smatra se:

1. sklapanje ugovora o radu,
2. sklapanje ugovora čije je financiranje ostvareno iz točno određenih i namjenski dodijeljenih sredstava kao što su sredstva iz fondova Europske unije i slično, a za čije nabave su propisani posebni postupci nabave,
3. sklapanje ugovora o marketinškoj ili PR suradnji te drugih ugovora o suradnji ili financiranju vezanih uz provedbu značajnih projekata (kulturnih, sportskih, umjetničkih, znanstvenih, gospodarskih i dr.) ili udruženog oglašavanja, a koji se financiraju u svrhu promocije turističke ponude Republike Hrvatske, odnosno hrvatskog turizma u zemlji i inozemstvu,
4. nastup i autorski angažman umjetnika, znanstvenika i ostalih pripadnika akademske zajednice, književnika, sportaša ili drugih javno značajnih osoba, te uspješnih učenika i studenata, financiranih u svrhu promocije turističke ponude Republike Hrvatske, odnosno hrvatskog turizma u zemlji i inozemstvu.

2. Opća načela

HTZ prilikom nabavljanja radova, roba i usluga primjenjuje sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja sredstava (osigurava da se sredstva kojima HTZ raspolaže koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima);
- načelo transparentnosti (u slučaju javnog poziva osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);

- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između zaposlenika HTZ-a i potencijalnog ponuditelja).

3. Postupci nabave

| Vrsta postupka | Iznosi bez PDV-a |
|------------------|---------------------------|
| Direktna pogodba | ≤ 7.000 eur |
| Pozivni postupak | > 7.000 eur, ≤ 27.000 eur |
| Javni poziv | > 27.000 eur |

HTZ ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 3. ovog Pravilnika.

3.1. Direktna pogodba

Za nabavu robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do (≤) 7.000 eur HTZ provodi postupak direktne pogodbe.

U postupku direktne pogodbe HTZ nabavlja usluge, robu i/ili radove na temelju ponude jednog (1) gospodarskog subjekta na slobodnom tržištu po vlastitom izboru, postupajući pritom s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Prethodno se provodi analiza tržišta prikupljanjem neobvezujućih ponuda, pregledom javno dostupne ponude (online, katalogi i sl.) ili analizom dosadašnjih poslovnih partnera.

HTZ može koristiti postupak direktne pogodbe i za nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000 eur, no samo u sljedećim slučajevima:

- 1) u iznimnim slučajevima kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog poslovnih prilika ili okolnosti koje HTZ nije mogao predvidjeti, izbjeci niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja,
- 2) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt/autora koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena,
- 3) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 30% vrijednosti osnovnog Ugovora te je kumulativno manja od praga iz točke 3. po kojemu je proveden postupak,
- 4) nabava robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,

- 5) stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja, što uključuje i usluge ovlaštene agencije za promet nekretninama,
- 6) zakup i korištenje telekomunikacijskih linija i frekvencija te zakup ili najam elektroničkog podatkovnog prostora i poslužitelja (hosting, Cloud i sl.),
- 7) usluge arbitraže i mirenja te pružanje usluga odvjetnika i javnih bilježnika,
- 8) usluge revizije,
- 9) korištenje autorskog djela, umjetnički nastupi, idejni koncepti marketinških kampanja, idejni projekti, dizajnerska i druga umjetnička rješenja i djela, uključujući i idejne koncepte računalnih programa, audiovizualnih djela i internetskih stranica,
- 10) stjecanje, razvoj, produkcija ili koprodukcija programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga,
- 11) termini pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga,
- 12) zakup medijskog prostora koje HTZ sklapa izravno s točno određenim nacionalnim ili internacionalnim medijem u svrhu promocije turizma Republike Hrvatske, uključujući i oglašavanje putem elektroničkih komunikacijskih mreža i/ili društvenih mreža odnosno internetskih stranica/portala koje posluju po unaprijed određenim uvjetima.

Prije početka direktne pogodbe u skladu s alinejama 1) do 12) podtočke 3.1. HTZ je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu direktne pogodbe kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

3.2. Pozivni postupak

HTZ provodi pozivni postupak na temelju najmanje tri (osim kada to zbog prirode stvari i okolnosti slučaja nije moguće) pozvana gospodarska subjekta za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od (>) 7.000 eur do (≤) 27.000 eur.

Pozivni postupak počinje analizom tržišta koja se može provesti prikupljanjem neobvezujućih ponuda, pregledom javno dostupne ponude (online, katalogi i sl.) ili analizom dosadašnjih poslovnih partnera.

Nakon izvršene analize tržišta šalje se poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. HTZ može dodatno objaviti zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama. U slučaju dodatne objave na internetskim stranicama, ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Poziv na dostavu ponuda uključuje dokumentaciju za nadmetanje koja omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Pravilniku. HTZ se pri sastavljanju dokumentacije za nadmetanje može poslužiti popisom navedenim u točki 5.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

3.3. Javni poziv

HTZ provodi postupak javnog poziva ukoliko ukupna procijenjena vrijednost nabave roba, usluga ili radova iznosi (>) 27.000 eur ili više.

Postupak nabave putem javnog poziva za dostavu ponuda započinje donošenjem odluke o objavi poziva. Javna objava poziva podrazumijeva obveznu objavu na internetskim stranicama HTZ-a, odnosno prema potrebi i objavu u tiskanim ili drugim medijima, vodeći pri tom računa o vrsti i složenosti predmeta nabave te interesu ponuditelja i javnosti za predmetni postupak.

U postupku javnog poziva objavljuje se obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. HTZ se pri sastavljanju navedenih dokumenata može poslužiti popisima navedenima u točkama 4. i 5. ovog Pravilnika.

HTZ može odlučiti, neovisno o vrijednosti nabave, provesti postupak javnog poziva vodeći se općim načelima iz točke 2. ovog Pravilnika.

4. Obavijest o nabavi

Obavijest o nabavi sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak HTZ-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- jezik(e) na kojem prijava ili ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije;
- mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

5. Dokumentacija za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa općim načelima navedenim u točki 2. ovog Pravilnika.

HTZ u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, funkcionalne značajke, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora, usluga nakon prodaje, rok isporuke i slično.

U slučaju odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, HTZ transparentno opisuje u dokumentaciji za nadmetanje sustav bodovanja i maksimalnu bodovnu vrijednost koju može dodijeliti svakom pojedinom kriteriju.

Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

HTZ se pri sastavljanju dokumentacije za nadmetanje može poslužiti sljedećim popisom stavaka koje se specificiraju u dokumentaciji:

- naziv i adresa HTZ-a,
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe,
- mogućnost angažmana podizvršitelja ili dostave ponude u obliku zajednice ponuditelja,
- procijenjena vrijednost nabave,
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena,
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga,
- rok za dostavu prijave ili ponuda (datum i vrijeme),
- uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, financijske, stručne),
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- način dostave prijave ili ponuda,
- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve,
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude,
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt,
- jasni kriteriji odabira i način bodovanja,
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke,
- popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti,
- obrazac izjave kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nije predmet isključenja sukladno točki 7.,
- obrazac troškovnika,
- obrazac ugovora,
- vrstu jamstva,
- način obavještanja o rezultatima poziva.

6. Rokovi

Pri određivanju rokova za dostavu prijave i ponuda, HTZ uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu prijave i ponude.

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje HTZ je obvezan pravovremeno dostaviti pojašnjenje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude.

U slučaju javnog poziva, HTZ je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Također, ako u postupku javnog poziva iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijave, HTZ mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijave. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti

pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, HTZ nije obvezan produžiti rok.

HTZ može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je dostaviti izmjenu svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude. U slučaju javnog poziva, HTZ je obvezan objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, HTZ mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

7. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

U postupku javnog poziva i pozivnog postupka HTZ je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 7.1. ove točke. HTZ može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 7.2. ove točke.

7.1. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave, a za koje je potrebno imati posebne uvjete za poslovanje i/ili prethodno odobrenje određenog tijela,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je HTZ naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

7.2. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji HTZ može dokazati na bilo koji način.

HTZ prihvaća kao jedan od dokaza da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 7.1. i/ili 7.2. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

HTZ može, kada to ocijeni potrebnim, odrediti i druge razloge za isključenje gospodarskog subjekta koje će se navesti u dokumentaciji za nadmetanje.

8. Provođenje postupka nabave

U postupku javnog poziva i pozivnog postupka HTZ nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) potrebno je utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, HTZ može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje HTZ-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

HTZ može nastaviti postupak nabave kroz postupak pregovaranja. Postupak pregovaranja provodi se u pravilu sa jednim ili više subjekata koji su dostavili ponude koje prema ocjeni HTZ-a u najvećoj mjeri odgovaraju predmetu nabave. Postupak pregovaranja može se provoditi izravnim razgovorima, telefonski, videokonferencijom, elektroničkom poštom, dostavom korigiranih ponuda te na drugi način koji HTZ ocijeni prikladnim.

HTZ nakon pregleda i ocjena prijava i ponuda sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te donosi:

- a) odluku o odabiru ponude, ili
- b) odluku o poništenju postupka nabave.

8.1. Odabir najbolje ponude

- a) U postupku direktne pogodbe HTZ sklapa odgovarajući ugovor, izdaje narudžbenicu ili prihvaća ponudu gospodarskog subjekta po vlastitom izboru. Narudžbenicu odnosno pisanu obavijest o prihvatu ponude HTZ dostavlja poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresu ponuditelja.
- b) U postupku javnog poziva i pozivnog postupka HTZ donosi odluku o odabiru ponude. Najboljom ponudom smatra se ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:
 - najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
 - najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, HTZ će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

U postupku javnog poziva HTZ će na svojim internetskim stranicama objaviti informaciju o odabranom ponuditelju.

U pozivnom postupku HTZ će obavijestiti sve ponuditelje o odabranom ponuditelju.

Nakon odabira najbolje ponude, HTZ ovisno o naravi nabave izdaje narudžbenice, prihvaća ponudu ili sklapa ugovor.

8.2. Poništenje postupka nabave

HTZ poništava postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda,
- nije zaprimila niti jednu valjanu prijavu ili ponudu,
- je vrijednost najbolje ocijenjene ponude veća od 27.000 eur, a nije bio proveden postupak javnog poziva.

HTZ može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- cijena ili uvjeti u ponudi neuobičajeno odstupaju od tržišnih standarda, odnosno koji bi mogli dovesti u neravnopravan položaj ostale gospodarske subjekte,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

HTZ zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka nabave, HTZ donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka nabave HTZ dostavlja svim ponuditeljima, a ukoliko se radi o javnom pozivu odluka o poništenju postupka nabave javno se objavljuje na internetskim stranicama HTZ-a.

8.3. Izmjena odluke o odabiru ponude

U slučaju potrebe raskida ugovora s odabranim ponuditeljem, HTZ pregovara s već ranije prijavljenim ponuditeljima o mogućnosti izvršenja predmeta nabave. Na temelju rezultata pregovora HTZ može:

- donijeti odluku o izmjeni odluke o odabiru te sklapa ugovor s jednim od ponuditelja;
- ili pokrenuti novi postupak nabave.

U slučaju kada je poziv za dostavu ponuda bio javno objavljen, obavijest o izmjeni odluke o odabiru javno se objavljuje na internetskim stranicama HTZ-a.

8.4. Izmjene sklopljenog ugovora

Sklopljeni ugovor može se izmijeniti (dopuniti) ako se time ne mijenja njegova pravna priroda, a da pri tom nije potrebno provoditi novi postupak nabave propisan ovim Pravilnikom, u jednom od sljedećih slučajeva:

1. ako je mogućnost takve izmjene ili dopune ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena te uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila predviđena u pozivu za dostavu ponuda ili sklopljenom ugovoru,
2. ako je to potrebno zbog promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja uzrokovane statusnom promjenom ili sličnim okolnostima pod uvjetom da druga ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili određeni u pozivu za dostavu ponuda i/ili sklopljenom ugovoru,
3. ako je to potrebno zbog promjene okolnosti na tržištu, posebice ako se radi o smanjenju cijene ili određenog troška koji tereti HTZ ili povećanju usluga uz zadržavanje jednake cijene odnosno troška.

Izmjene i dopune navedene moguće su samo ako su pri tome ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da takve izmjene i dopune ne uzrokuju povećanje pojedinačne cijene određene u ponudi,
2. da takve izmjene i dopune ne uzrokuju povećanje vrijednosti osnovnog ugovora za više od 30%,
3. da takve izmjene i dopune ne uzrokuju povećanje krajnjeg roka na koji je ugovor sklopljen osim u slučajevima kada je ugovorom predviđena mogućnost produžavanja istog ili ako se radi o produljenju roka isporuke ako je na to, uz adekvatno smanjenje cijene nabave, pristao HTZ.

9. Evidencija o provedenim nabavama

Postupke nabave evidentira organizacijska jedinica nadležna za nabavu. Evidencija se vrši prema zaprimljenim zahtjevima, a vodi se u elektroničkom obliku.

Evidencija o provedenim nabavama u pravilu sadržava sljedeće podatke:

- evidencijski broj nabave,
- predmet nabave,
- organizacijsku jedinicu koja je zahtjevom pokrenula postupak nabave,
- datum objave/slanja poziva na dostavu ponuda,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka,
- nazive ponuditelja koji su dostavili ponude,
- naziv odabranog ponuditelja,
- vrstu i trajanje ugovora,
- cijenu iz ponude,
- datum donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave,
- rok na koji se ugovor sklapa.

10. Planiranje nabave

HTZ donosi plan nabave koji u pravilu sadrži sljedeće podatke o planiranoj nabavi:

- organizacijskim jedinicama koje su zahtjevom pokrenule postupke nabave,
- predmetima nabave,
- procijenjenoj vrijednosti za pojedine predmete nabave,
- osnovne karakteristike ugovora koji se planira sklopiti,
- razdoblje planiranog početak postupka (kvartalno),
- obrazloženje primjene direktne pogodbe u slučajevima izuzeća.

Podaci se određuju prema zadanim okvirima godišnjeg programa rada i financijskog plana u dijelu u kojem je moguće točno odrediti predmet nabave.

Plan nabave izrađuje se zajedno sa godišnjim programom rada.

U slučaju izmjena i dopuna godišnjeg programa rada i financijskog plana ili drugih odluka tijela HTZ-a kojima se preciziraju određene stavke iz prihvaćenog programa rada i financijskog plana, HTZ će izmijeniti ili dopuniti objavljeni plan nabave.

Planiranje nabave u okviru svojih poslova i nadležnosti provode pojedine organizacijske jedinice HTZ-a.

U slučajevima kada nije moguće procijeniti vrijednost pojedine nabave temeljem dosadašnje prakse, HTZ je obvezan istražiti relevantno tržište pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju međusobno neovisnim gospodarskim subjektima (koja nisu međusobno povezana ili partnerska poduzeća), odnosno neovisna od HTZ-a, a prema mišljenju HTZ-a mogu izvršiti predmet nabave. Takve ponude su isključivo informativne prirode i ne smatraju se postupkom nabave.

Direktor HTZ-a može odlučiti da se plan nabave kao i njegove izmjene i dopune objave na internetskim stranicama HTZ-a.

11. Završne odredbe

Prilikom postupaka nabave koji se provode za potrebe predstavništva i ispostava HTZ-a izvan Republike Hrvatske potrebno je voditi se načelima i pragovima iz ovog Pravilnika.

U slučajevima kada o provedbi projekata i aktivnosti odlučuju posebna stručna povjerenstva ili organizacijski odbori, takvi postupci nabave provode se po posebnim procedurama.

Direktor HTZ-a će posebnim internim aktom propisati način, nadležnosti i rokove vezane uz provedbu postupaka nabave iz ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.